

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการหลัก : ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ
เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ มุ่งสู่การแข่งขันในประชาคมอาเซียน
โครงการย่อย : ส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางพระราชดำริ
กิจกรรม มหกรรมรวมพลังส่งเสริมสินค้าสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ (๔ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้คือ “เมืองอุตสาหกรรมสะอาด ปลอดภัย น่ายุ” โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐานสามารถรักษาความสมดุลระหว่างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน โดยมีกลยุทธ์ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน/หมู่บ้าน มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต เป้าประสงค์คือ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในสังคม

จากการรวบรวมและสรุปปัญหาจากแผนชุมชน พบว่าจังหวัดสมุทรปราการประสบปัญหาในหลายด้านด้วยกันทั้งปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านสังคม ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะปัญหาในด้านสังคม เนื่องจากในภาวะเศรษฐกิจที่มีการชะลอตัวและมีการหลั่งไหลของแรงงานต่างด้าวเข้ามาในพื้นที่จำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการลดปริมาณการผลิตในภาคอุตสาหกรรมนำไปสู่การเกิดปัญหาการว่างงานมากขึ้น

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จังหวัดสมุทรปราการจึงรวบรวมความต้องการของประชาชนในการลดอัตราว่างงานของประชาชนในพื้นที่ ๖ อำเภอ โดยการเร่งพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน โดยใช้ทรัพยากรในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด โดยการฝึกอบรมอาชีพและการจัดหาตลาดให้แก่ประชาชนที่ผลิตสินค้าออกจำหน่าย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดสมุทรปราการได้จัดทำโครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน จำนวน ๑๐๗ หมู่บ้าน ตามพื้นที่ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตรและชนบท ในการดำเนินโครงการดังกล่าว เปิดโอกาสให้ผู้แทนครัวเรือนเป้าหมายได้ฝึกอาชีพที่ตัวเองต้องการ ดังนั้น เพื่อเป็นการต่อยอดการพัฒนาให้แก่ครัวเรือนให้มีรายได้เพิ่มขึ้น จังหวัดสมุทรปราการจึงจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางพระราชดำรินี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อต่อยอดการพัฒนาอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายให้เข้าสู่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนเป้าหมายมีการรวมกลุ่มจัดตั้ง และพัฒนาเป็นกลุ่มอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ครัวเรือนเป้าหมายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๒ กลุ่มผู้ผลิตสินค้าชุมชน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



...วิธี ...
[Signature]
[Signature]

๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมมหกรรมรวมพลังส่งเสริมสินค้าสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ณ ห้างสรรพสินค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ หรือกรุงเทพมหานคร หรือเขตปริมณฑล พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร ระยะเวลาจัดงาน จำนวน ๕ วันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวความคิดสร้างสรรค์การจัดพิธีเปิดงาน การออกแบบตกแต่งบนเวทีและสถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ สคริปต์พิธีกร คำกล่าวต่าง ๆ และการแสดงในพิธีเปิดงานอย่างละเอียด ให้มีเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานและต้องดำเนินการควบคุมกำกับดูแลพิธีการต่าง ๆ ทุกขั้นตอนให้เรียบร้อย สวยงามโดยต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จัดนิทรรศการ และมีเจ้าหน้าที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน/โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่และลักษณะของงาน

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องเช่าสถานที่ ณ ห้างสรรพสินค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ หรือกรุงเทพมหานคร หรือเขตปริมณฑล พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร รวมทั้งค่าน้ำค่าไฟฟ้า และอื่นๆ ที่เจ้าของสถานที่เรียกเก็บ เพื่อใช้ในการจัดงาน โดยจัดหาอุปกรณ์และตกแต่งสถานที่ จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดและยามรักษาความปลอดภัยตลอดงาน จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆตลอดการจัดงาน

๖.๓ รายละเอียดของการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) การประชาสัมพันธ์โครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

๑.๑) จัดทำสโปต ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที สำหรับรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่โดยมีข้อความระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและเชิญชวนเข้าร่วมงาน

๑.๒) จัดหารถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่พร้อมเครื่องขยายเสียง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานก่อนวันงาน ๕ วัน จำนวน ๒ คัน พร้อมป้ายติดข้างรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๔ ป้าย

๑.๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๖๐ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณตลาดและถนนสุขุมวิท

๒) การจัดสร้างเวทีพร้อมจัดเตรียมงานพิธีเปิดโครงการ

๒.๑) ออกแบบและจัดเวทีพร้อมจัดทำฉากหลัง (Backdrop) ตามความเหมาะสม เวทีสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร ขนาดไม่ต่ำกว่า ๙.๖ x ๔.๘ เมตร สูง ๐.๖๐ เมตร ให้มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยสามารถรับน้ำหนักคนบนเวที และมีบันไดขึ้นลง

๒.๒) ดำเนินการตกแต่งเวที ฉากหลัง อุปกรณ์การแสดงในพิธีเปิดงานด้วยอุปกรณ์ ระบบแสง เสียง ภาพและเทคนิคพิเศษประกอบ เพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน พร้อมติดตั้งและทดสอบระบบให้พร้อมก่อนใช้งาน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๒.๓) จัดพื้นที่ลงทะเบียน พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับทำหน้าที่ลงทะเบียน ให้เหมาะสมและเพียงพอ



๒.๔) จัดเตรียม ...

[Handwritten signatures and initials]

๒.๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำหน้าที่ต้อนรับประธานเข้าสู่บริเวณพิธีเปิด ต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมงานเข้าประจำที่นั่ง บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามเหมาะสม โดยต้องแต่งกายสุภาพ สวยงาม สอดคล้องกับธีมของงาน

๒.๕) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นพิธีกร/ดารา/นักแสดงที่มีความสามารถและเป็นมืออาชีพที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน

๒.๖) จัดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (มีจำนวนผู้แสดงไม่น้อยกว่า ๖ คน) โดยนำเสนอรูปแบบและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๒.๗) จัดชุดรับแขกอย่างดี (โซฟา) พร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีและแขกรับเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวน ๔๐ ตัว

๒.๘) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองแขกที่มาร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๒.๙) จัดเตรียมของที่ระลึก เป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือสินค้าของพัฒนาชุมชน ดังนี้

- ประธานในพิธีเปิด และแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ราคาตามความเหมาะสม

- แขกรับเชิญที่มาร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ราคาตามความเหมาะสม

๒.๑๐) จัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง ในวันพิธีเปิด โดยให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๒.๑๑) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มรวมพลังส่งเสริมสินค้าสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

๓.๑) จัดทำโครงสร้างบูธผลิตภัณฑ์ชุมชน และสินค้า OTOP แบบมาตรฐานสำเร็จรูป มีผนังกันชนิดเปิดโล่งด้านบน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร ให้มีบูธผลิตภัณฑ์สัมมาชีพชุมชน และสินค้า OTOP จำนวน ๕๐ บูธ พร้อมอุปกรณ์ประจำบูธอย่างน้อย ดังนี้

- จัดให้มีโต๊ะหน้าชาสำหรับวางสินค้า ขนาด ๘๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะไม่น้อยกว่า ๑ ตัวต่อบูธ

- จัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงสำหรับผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๒ ตัวต่อบูธ

- จัดเตรียมปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ อย่างน้อย ๑ จุด (อย่างน้อย ๒ ช่องเสียบต่อจุด) หากเกิดกรณีปัญหาไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ตามเดิมภายใน ๓๐ นาที

- ถังขยะ อย่างน้อย ๑ ใบต่อบูธ

- ป้ายชื่อร้าน อย่างน้อย ๑ จุดต่อบูธ ต้องออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม (บูธหัวมุมป้ายชื่อร้าน ๒ ด้าน)

๓.๒) จัดเตรียมชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๓.๓) ออกแบบและจัดทำบัตรเชิญงานสำหรับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ และทีมงานใส่ซองพลาสติกใส แนวตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ x ๑๔.๕ เซนติเมตรพร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ใบ



(๕) การจัด ...
[Signature]
[Signature]

๔) การจัดจัดทำนิทรรศการมีชีวิตแสดงผลการดำเนินงานพัฒนาชุมชนหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียง

๔.๑) จัดให้มีบูธจำนวน ๖ บูธ ๆ ละ ๑ อำเภอ ขนาดบูธละ ๔ x ๓ เมตร พร้อมป้ายชื่อ
อำเภอ

๔.๒) จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการผลการดำเนินงานส่งเสริมอาชีพตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้สวยงาม

๔.๓) จัดบอร์ดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ x ๐.๒๐ เมตร
พร้อมโต๊ะวางอุปกรณ์

๕) จัดสถิติการเพิ่มมูลค่าผลผลิต ความมีส่วนร่วมของคนพอเพียง

๕.๑) จัดให้มีพื้นที่พร้อม โต๊ะสำหรับวางอุปกรณ์ในการการสาธิตให้เพียงพอ

๕.๒) จัดหาวัสดุสำหรับการสาธิต

๕.๓) จัดให้มีวิทยากรสาธิตอาชีพ จำนวน ๕ วัน

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมฯ ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า
๕ เล่ม สำเนาบันทึกใส่แผ่น CD หรือ DVD สปอตประชาสัมพันธ์ พร้อมวิดีโอและภาพนิ่งตลอดโครงการบันทึก
ใส่แผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและเสนอแผนในการดำเนินการให้ผู้รับจ้างทราบก่อนดำเนินการ
ทุกกิจกรรมและผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง เพิ่มเติมตามรายละเอียดบางประการในกิจกรรมเพื่อให้ได้
ผลงานที่ดีที่สุด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมดสืบเนื่องจากการจัดงาน และหากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่อง
จากการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความ
เสียหายที่เกิดจากการเตรียมการ การรื้อถอน

๗. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



๗.๙ ไม่เป็น ...
[Signature]
[Signature]

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านจัดผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๘.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณา ให้คะแนนตามข้อ ๑๐.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File รวมทั้งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคาโดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

(๒) ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR)

(๓) นำเสนอแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)

๘.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๘.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



/ รายการ ...

๑๓๗

รายการ	๑๐๐ คะแนน
๑. แนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept) - รูปแบบ วิธีการ แนวคิดการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) - กลยุทธ์และแผนดำเนินการ (๑๐ คะแนน)	๒๐
๒. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดงานแสดง เริ่มของงาน (Theme) - การออกแบบภายนอกสถานที่จัดงาน(ซุ้มประตู/บอร์ดข้อมูล/นิทรรศการ) (๑๕ คะแนน) - การออกแบบพื้นที่แสดงผลงานของหมู่บ้าน (๑๐ คะแนน) - การออกแบบจัดทำเวทีกลาง (๑๕ คะแนน) - การออกแบบจัดทำคูหาการจำหน่าย OTOP (๑๐ คะแนน) - การจัดทำพื้นที่จุดถ่ายภาพ (๕ คะแนน) - การคำนึงถึงสภาวะแวดล้อม (Environmental Performance (๕ คะแนน)	๖๐
๓. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๑๐
๔. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน - ประสบการณ์ในการจัดงาน ย้อนหลัง ๓ ปี ๕ คะแนน - รูปแบบการบริหารจัดการและทีมงาน สามารถสร้างความมั่นใจให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการทราบว่า ผู้เสนองานสามารถจัดกิจกรรมได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงานอีกทั้งสามารถทำให้ผู้เข้าชมงานและยอดจำหน่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๕ คะแนน	๑๐
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๘.๔ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้าง ดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาภายใน ๕ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดวันเสนอราคา หรือตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือ VDO Presentation กำหนดให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง รวมซักถามซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ เริ่มจากผู้เสนอราคาต่ำสุดก่อน



๑๐. ระยะ ...

 ๑๐. ระยะ ...

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้างสรรพสินค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ หรือกรุงเทพมหานคร หรือเขตปริมณฑล

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระยะทางที่ใกล้เคียงกับพื้นที่เดิม และจะแจ้งล่วงหน้าแก่ผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๑๒. การส่งมอบและการชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงินจำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องจัดส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมฯ ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม สำเนาบันทึกใส่แผ่น CD หรือ DVD สปอตประชาสัมพันธ์ พร้อมวิดีโอและภาพนิ่งตลอดการจัดงาน บันทึกใส่แผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

๑๓. งบประมาณ

งบประมาณเหลือจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ไม่กระทบต่อแผนฯ วงเงินงบประมาณ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๔. ผู้รับผิดชอบ

พัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๕. สถานที่ติดต่อ

๑๗.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๒๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘

๑๗.๒ ผู้ประสานงาน

นางวินิจ บัวเจริญ

หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

นางสาวแก้วจรรยา คงนุ่น

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๘. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๘.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๘.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ สำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุการณ์ที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต



/ ๑๘๓ สำนัก ...

๐/๑๘๓ สำนัก ...

๑๘.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ
ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๙.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
สมุทรปราการกำหนด

๑๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ
ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ระบุ
และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไป
ทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๙.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ สำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย
ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่
จะจัดโครงการหลัก ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ
เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ มุ่งสู่การแข่งขันในประชาคมอาเซียน โครงการย่อย ส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางพระราชดำริ กิจกรรม มหกรรมรวมพลังส่งเสริมสินค้าสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์
เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัด
สมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๒๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘ โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับ
ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวอุไร บรรเทิงสุข)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววิมลณี รื่นญาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการเลขานุการ
(นางสาวพาฝัน ณ สงขลา)

